

Frequently Asked Questions
Minor Course under Vocational Education & Training:
Course Code: HRM3021

অধ্যায় -১ এইচআর এক্সিকিউটিভ (Human Resource Executive / HR Executive) ভূমিকা

1. একজন এইচআর এক্সিকিউটিভের ভূমিকা কী?
একজন এইচআর এক্সিকিউটিভ কর্মী-সম্পর্কিত কার্যাবলী পরিচালনা করেন, যার মধ্যে রয়েছে নিয়োগ, বেতন, প্রশিক্ষণ, সম্মতি এবং সাংগঠনিক উন্নয়ন।
2. একজন এইচআর এক্সিকিউটিভের জন্য কোন দক্ষতা অপরিহার্য?
শক্তিশালী যোগাযোগ, সমস্যা সমাধান, সাংগঠনিক দক্ষতা, শ্রম আইনের জ্ঞান এবং এইচআর সফ্টওয়্যারে দক্ষতা।
3. এইচআর এক্সিকিউটিভ এবং এইচআর ম্যানেজারের মধ্যে পার্থক্য কী?
একজন এইচআর এক্সিকিউটিভ কার্যকরকরণের উপর মনোনিবেশ করেন, যখন একজন এইচআর ম্যানেজার কৌশলগত এইচআর পরিকল্পনা এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য দায়ী।
4. এইচআর (Human Resource / HR) নীতিগুলি কী?
এইচআর নীতিগুলি হল নির্দেশিকা যা কর্মচারীদের আচরণ, কাজের পরিস্থিতি এবং কোম্পানির পদ্ধতিগুলিকে নিয়ন্ত্রণ করে।
5. এইচআর কীভাবে কোম্পানির সংস্কৃতিতে অবদান রাখে?
এইচআর কর্মীদের সম্পৃক্ততা, ন্যায্য নীতি এবং পেশাদার উন্নয়ন নিশ্চিত করে একটি ইতিবাচক কাজের পরিবেশ গড়ে তোলে।

বেতন ব্যবস্থাপনা (Payroll Processing):

6. বেতন প্রক্রিয়াকরণ কী?
বেতন প্রক্রিয়াকরণে বেতন, কর্তন, বোনাস গণনা করা এবং সময়মত অর্থ প্রদান নিশ্চিত করা জড়িত।
7. বেতনভিত্তিক সম্মতির (Payroll Compliance) গুরুত্ব কী?
সম্মতি শ্রম আইন মেনে চলা নিশ্চিত করে, আইনি সমস্যা এবং জরিমানা প্রতিরোধ করে।
8. বেতনভিত্তিক সম্মতিতে (Payroll Compliance) কী কী কর্তন (Deduction) অন্তর্ভুক্ত?

Frequently Asked Questions
Minor Course under Vocational Education & Training:
Course Code: HRM3021

কর্তনের (Deduction) মধ্যে রয়েছে আয়কর (Income Tax or IT), ভবিষ্যৎ তহবিল (Employees Provident Fund or EPF), কর্মচারী রাষ্ট্রীয় বীমা (Employees State Insurance or ESI), এবং পেশাদার কর (Professional tax)।

9. মোট বেতন (Gross Salary) এবং নীট বেতনের (Net Salary) মধ্যে পার্থক্য কী?
মোট বেতন হল কর্তনের (deduction) আগে, যখন নীট বেতন হল সমস্ত কর্তনের (deduction) পরে গৃহীত বেতন।
10. বেতনভিত্তিক ফর্ম 16 কী?
ফর্ম 16 হল নিয়োগকর্তাদের দ্বারা জারি করা একটি শংসাপত্র যা কর্মীদের জন্য উৎসে কর কর্তন (TDS) বিশদভাবে বর্ণনা করে।
11. সাংগঠনিক কাঠামো এবং এইচআর ফাংশন একটি সাংগঠনিক কাঠামো কী?
এটি একটি কোম্পানির মধ্যে শ্রেণিবিন্যাস, ভূমিকা এবং রিপোর্টিং সম্পর্ক সংজ্ঞায়িত করে।
12. বিভিন্ন ধরনের সাংগঠনিক কাঠামো (**organizational structures**) কী কী?
কার্যকরী (Functional), বিভাগীয় (divisional), ম্যাট্রিক্স এবং ফ্ল্যাট কাঠামো।
13. কর্মী পরিকল্পনা কী?
ব্যবসায়িক লক্ষ্যের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কর্মীবাহিনীর প্রয়োজনীয়তা বিশ্লেষণ এবং পূর্বাভাস দেওয়ার প্রক্রিয়া।
14. কর্মী সম্পৃক্ততা কী?
কর্মী সম্পৃক্ততা বলতে কর্মীদের তাদের কাজের প্রতি অনুপ্রেরণা এবং প্রতিশ্রুতির স্তর বোঝায়।
15. কর্মক্ষমতা ব্যবস্থাপনা কী?
প্রতিক্রিয়া এবং মূল্যায়নের মাধ্যমে কর্মীদের কর্মক্ষমতা মূল্যায়ন এবং উন্নত করার একটি ব্যবস্থা।
16. বহিরাগত সংস্থা এবং সম্মতি Employees Provident Fund or EPF (কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিল) কী?

Frequently Asked Questions
Minor Course under Vocational Education & Training:
Course Code: HRM3021

একটি অবসরকালীন সঞ্চয় প্রকল্প যেখানে কর্মচারী এবং নিয়োগকর্তারা মাসিক অবদান রাখেন।

17. ESI (কর্মচারীদের রাজ্য বীমা) কী?

একটি নির্দিষ্ট বেতন সীমার নিচে আয়কারী কর্মীদের জন্য একটি স্বাস্থ্য বীমা প্রকল্প।

18. মানব সম্পদে আইনগত সম্মতি কী?

শ্রম আইন, ন্যূনতম মজুরি, গ্র্যাচুইটি এবং মাতৃত্বকালীন সুবিধার মতো আইনি বাধ্যবাধকতা।

19. শ্রম পরামর্শদাতাদের ভূমিকা কী?

তারা শ্রম আইন এবং নীতিমালা মেনে চলার বিষয়ে কোম্পানিগুলিকে পরামর্শ দেন।

20. একজন এইচআর এক্সিকিউটিভের কী কী মূল শ্রম আইন জানা উচিত?

কারখানা আইন, মজুরি প্রদান আইন, কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল আইন, এবং দোকান ও প্রতিষ্ঠান আইন।

কর্মচারী তথ্য ব্যবস্থাপনা:

21. কর্মচারী ডাটাবেস কী?

এমন একটি ব্যবস্থা যা কর্মচারীর বিবরণ, বেতন, কর্মক্ষমতা এবং প্রশিক্ষণের রেকর্ড সংরক্ষণ করে।

22. মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনায় গোপনীয়তা কেন গুরুত্বপূর্ণ?

কর্মচারীদের তথ্য রক্ষা করা এবং সংবেদনশীল তথ্যের অপব্যবহার রোধ করা।

23. HRMS – Human resource management System (মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা ব্যবস্থা) কী?

বেতন, উপস্থিতি এবং কর্মক্ষমতা ট্র্যাকিংয়ের মতো HR কাজগুলি পরিচালনার জন্য একটি ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম।

24. বহির্গমন সাক্ষাৎকারের (Exit Interview) উদ্দেশ্য কী?

বিদায়ী কর্মীদের কাছ থেকে প্রতিক্রিয়া সংগ্রহ করা এবং HR অনুশীলন উন্নত করা।

25. কর্মচারী অভিযোগ নীতি (employee grievance policy) কী?

Frequently Asked Questions
Minor Course under Vocational Education & Training:
Course Code: HRM3021

কর্মচারীদের কর্মক্ষেত্রের সমস্যাগুলি রিপোর্ট এবং সমাধান করার জন্য একটি আনুষ্ঠানিক পদ্ধতি।

26. নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ নিয়োগ প্রক্রিয়া কী?

কাজের প্রয়োজনীয়তা চিহ্নিত করা, প্রার্থীদের সোর্স করা, সাক্ষাৎকার পরিচালনা করা এবং নিয়োগ করা।

27. অনবোর্ডিং কী?

প্রতিষ্ঠানে নতুন কর্মীদের একীভূত করার প্রক্রিয়া।

28. উত্তরাধিকার পরিকল্পনা কী?

কোম্পানির মধ্যে ভবিষ্যতের নেতাদের চিহ্নিত করা এবং বিকাশ করা।

29. এইচআর-এ প্রশিক্ষণ কেন গুরুত্বপূর্ণ?

কর্মীদের দক্ষতা, উৎপাদনশীলতা এবং কাজের সন্তুষ্টি বৃদ্ধির জন্য।

30. এইচআর বিশ্লেষণ কী?

এইচআর সিদ্ধান্ত গ্রহণ এবং কর্মশক্তি পরিকল্পনা উন্নত করার জন্য ডেটার ব্যবহার।

অধ্যায় -২ ভারতে ক্ষতিপূরণ এবং সুবিধা গণনার জন্য কর্মচারী রেকর্ড বজায় রাখা ভারতীয় শ্রম আইন মেনে সঠিক ক্ষতিপূরণ এবং সুবিধা গণনা নিশ্চিত করার জন্য কর্মচারী রেকর্ড বজায় রাখা অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এই রেকর্ডগুলি বেতন প্রক্রিয়াকরণ, কর কর্তন এবং প্রভিডেন্ট ফান্ড (PF), কর্মচারী রাষ্ট্রীয় বীমা (ESI), এবং আয়কর (TDS) এর মতো আইনগত সম্মতিতে সহায়তা করে।

31. ভারতে কর্মচারী রেকর্ড বজায় রাখা কেন গুরুত্বপূর্ণ?

কর্মচারী রেকর্ড শ্রম আইন মেনে চলা নিশ্চিত করে, বেতন প্রক্রিয়াকরণে সহায়তা করে এবং নিরীক্ষা এবং আইনি উদ্দেশ্যে ডকুমেন্টেশন সরবরাহ করে।

32. বেতন প্রক্রিয়াকরণের জন্য রক্ষিত মূল কর্মচারী বিবরণ কী কী?

নাম, পদবী, যোগদানের তারিখ, বেতন বিবরণ, প্যান, আধার, ব্যাঙ্কের বিবরণ এবং কর ঘোষণা।

33. ভারতে কর্মচারী রেকর্ড বজায় রাখার জন্য আইনি প্রয়োজনীয়তা কী?

Frequently Asked Questions
Minor Course under Vocational Education & Training:
Course Code: HRM3021

কারখানা আইন, মজুরি প্রদান আইন এবং দোকান ও প্রতিষ্ঠান আইনের মতো বিভিন্ন শ্রম আইন কমপক্ষে পাঁচ বছরের জন্য বেতন এবং কর্মসংস্থান রেকর্ড বজায় রাখার বাধ্যবাধকতা দেয়।

34. ডিজিটাল কর্মচারী রেকর্ড কী?

ডিজিটাল রেকর্ডের মধ্যে রয়েছে HRMS (হিউম্যান রিসোর্স ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম) অথবা ক্লাউড-ভিত্তিক HR সফটওয়্যারে সংরক্ষিত কর্মসংস্থানের বিবরণের সফট কপি।

35. ভারতে বেতনের রেকর্ড কতক্ষণ রাখা উচিত?

আইনি প্রয়োজনীয়তা অনুসারে, বেতনের রেকর্ড কমপক্ষে পাঁচ বছর ধরে সংরক্ষণ করা উচিত।

36. ক্ষতিপূরণের উদ্দেশ্যে বেতনের কোন উপাদানগুলি রেকর্ড করা হয়?

মৌলিক বেতন, ভাতা (HRA, DA, ভ্রমণ ভাতা), বোনাস, কর্তন, ভবিষ্য তহবিল (PF), এবং কর।

37. বেতন স্লিপ কী এবং এটি কেন গুরুত্বপূর্ণ?

বেতন স্লিপ হল একটি অফিসিয়াল ডকুমেন্ট যা একজন কর্মচারীর উপার্জন, কর্তন এবং একটি নির্দিষ্ট মাসের জন্য নেট বেতনের বিবরণ দেয়। কর দাখিল, ঋণ আবেদন এবং কর্মসংস্থান যাচাইয়ের জন্য এটি প্রয়োজন।

38. ভবিষ্য তহবিল (PF – Provident Fund) অবদান কীভাবে রেকর্ড করা হয়?

কর্মচারী এবং নিয়োগকর্তার অবদান (প্রতিটি মূল বেতনের ১২%) বেতন সফটওয়্যারে রেকর্ড করা হয় এবং কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল সংস্থা (EPFO) কে রিপোর্ট করা হয়।

39. কর্মীদের কর-সম্পর্কিত রেকর্ড কী কী রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়?

প্যান বিবরণ, ফর্ম ১৬, আয়কর ঘোষণা এবং টিডিএস (উৎসে কর কর্তন) রেকর্ড।

40. ফর্ম ১৬ কী এবং কেন এটি জারি করা হয়?

ফর্ম ১৬ হল নিয়োগকর্তারা কর্মীদের বেতন আয়ের উপর কর্তনকৃত টিডিএসের বিবরণ দিয়ে প্রদত্ত একটি শংসাপত্র। এটি আয়কর রিটার্ন দাখিলের জন্য ব্যবহৃত হয়।

41. ভারতে কোন আইনগত সুবিধাগুলির রেকর্ড রাখা প্রয়োজন?

Frequently Asked Questions
Minor Course under Vocational Education & Training:
Course Code: HRM3021

কর্মচারীদের ভবিষ্যনিধি তহবিল (EPF), কর্মচারীদের রাষ্ট্রীয় বীমা (ESI), গ্র্যাচুইটি, বোনাস প্রদান এবং পেশাদার কর।

42. কর্মচারী রাষ্ট্রীয় বীমা (ESI) এর জন্য কী কী বিবরণ রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়?
কর্মচারীর মোট বেতন, ESI নম্বর এবং মাসিক অবদান (১.৭৫% কর্মচারী, ৪.৭৫% নিয়োগকর্তা) রেকর্ড করা হয় এবং ESI কর্পোরেশনে জমা দেওয়া হয়।
43. পেশাদার কর রেকর্ড কী এবং কেন এটি প্রয়োজন?
রাষ্ট্রীয় আইনের ভিত্তিতে পেশাদার কর কর্তন করা হয় এবং নিরীক্ষার উদ্দেশ্যে এবং সরকারী সম্মতির জন্য রেকর্ডগুলি অবশ্যই বজায় রাখতে হবে।
44. গ্র্যাচুইটি কীভাবে গণনা এবং রেকর্ড করা হয়?
গ্র্যাচুইটি = (মূল বেতন + ডিএ) × ১৫ / ২৬ × কত বছর কাজ করেছেন। যোগ্যতা ট্র্যাকিং এবং পরিশোধের জন্য রেকর্ডগুলি রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়।
45. ন্যূনতম মজুরির রেকর্ড কী এবং কেন এটি প্রয়োজনীয়?
রাজ্য এবং শিল্প অনুসারে ন্যূনতম মজুরি পরিবর্তিত হয়। ন্যূনতম মজুরি আইনের সাথে সম্মতি নিশ্চিত করার জন্য নিয়োগকর্তাদের অবশ্যই রেকর্ড বজায় রাখতে হবে।
46. নিয়োগকর্তাদের উপস্থিতির রেকর্ড কেন বজায় রাখা উচিত?
উপস্থিতির রেকর্ড বেতন গণনা, ছুটির কর্তন এবং শ্রম আইনের সাথে আইনগত সম্মতিতে সহায়তা করে।
47. কোন ধরনের ছুটির রেকর্ড বজায় রাখা উচিত?
অর্জিত ছুটি (Earned Leave or EL), বিশেষাধিকার ছুটি (Privileged Leave or PL) অসুস্থ ছুটি (Sick Leave or SL), নৈমিত্তিক ছুটি (Casual Leave or CL), এবং মাতৃকালীন/পিতৃকালীন ছুটি (Maternity Leave or Paternity Leave)।
48. বেতন গণনার উপর ছুটির প্রভাব কী?
অবৈতনিক ছুটির ক্ষেত্রে কর্তন (deduction) করা হয়, অন্যদিকে বিধিবদ্ধ ছুটি (মাতৃকালীন ছুটি, প্রদত্ত ছুটি) শ্রম আইন অনুসারে প্রক্রিয়াজাত করা হয়।

Frequently Asked Questions
Minor Course under Vocational Education & Training:
Course Code: HRM3021

49. ছুটির নগদীকরণের রেকর্ড কীভাবে কাজ করে?

যদি কোনও কর্মচারী তাদের প্রদত্ত ছুটি ব্যবহার না করেন, তাহলে কোম্পানিগুলি ছুটির নগদীকরণের অনুমতি দিতে পারে, যা করযোগ্য। রেকর্ডগুলি ছুটির ভারসাম্য এবং অর্থ প্রদানের উপর নজর রাখে।

50. ভারতীয় শ্রম আইনের অধীনে কি উপস্থিতির রেকর্ড বাধ্যতামূলক?

হ্যাঁ, দোকান ও প্রতিষ্ঠান আইন এবং কারখানা আইনের অধীনে, উপস্থিতি রেজিস্টার রক্ষণাবেক্ষণ বাধ্যতামূলক।

51. বোনাস প্রদান আইন কী এবং এটি কীভাবে রেকর্ডগুলিকে প্রভাবিত করে?

প্রতি মাসে ₹২১,০০০ এর কম আয়কারী কর্মচারীরা একটি বিধিবদ্ধ বোনাস (মূল বেতনের ৮.৩৩% থেকে ২০%) পাওয়ার যোগ্য। রেকর্ডগুলিতে বোনাসের যোগ্যতা এবং অর্থ প্রদানের উপর নজর রাখতে হবে।

52. বেতন প্রক্রিয়াকরণে কোন ধরনের কর্তন (Deduction) রেকর্ড করা হয়?

পিএফ (Provident Fund / PF), ইএসআই (Employees State Insurance / ESI), পেশাদার কর (Professional Tax), আয়কর (Income Tax) এবং ঋণ পরিশোধ (যদি প্রযোজ্য হয়)।

53. কর্মক্ষমতা-ভিত্তিক প্রণোদনা কীভাবে রেকর্ড করা হয়?

প্রণোদনা নির্দিষ্ট বেতনের উপাদান থেকে আলাদাভাবে রেকর্ড করা হয় এবং আয়কর সাপেক্ষে।

54. খাবার এবং ভ্রমণ (Food Allowance and Travelling Allowance) ভাতা কি করযোগ্য?

ভ্রমণ ভাতা কর আইনের অধীনে আংশিকভাবে অব্যাহতিপ্রাপ্ত, যখন খাবার ভাতা কোম্পানির নীতির উপর ভিত্তি করে করযোগ্য হতে পারে। ৫৪. বেতন অগ্রিম এবং ঋণের জন্য কর্তন কীভাবে পরিচালিত হয়? ঋণ পরিশোধ কিস্তিতে বেতন থেকে কেটে নেওয়া হয় এবং বেতন সফটওয়্যারে রেকর্ড করা হয়।

55. বেতন অগ্রিম এবং ঋণের জন্য কর্তন কীভাবে পরিচালিত হয়?

ঋণ পরিশোধ কিস্তিতে বেতন থেকে কেটে নেওয়া হয় এবং পে-রোল সফটওয়্যারে রেকর্ড করা হয়।

Frequently Asked Questions
Minor Course under Vocational Education & Training:
Course Code: HRM3021

56. একজন কর্মচারীর পদত্যাগের জন্য কোন রেকর্ডগুলি রক্ষণাবেক্ষণ করা হয়?
পদত্যাগপত্র, চূড়ান্ত নিষ্পত্তির বিবরণ, গ্র্যাচুইটি প্রদান, পিএফ উত্তোলন এবং রিলিভিং লেটার।
57. চূড়ান্ত নিষ্পত্তি কীভাবে গণনা করা হয়?
এতে অপ্রয়োজনীয় বেতন, ছুটি নগদীকরণ, বোনাস, গ্র্যাচুইটি (যদি প্রযোজ্য হয়) এবং কর্তন অন্তর্ভুক্ত থাকে।
58. পূর্ণ এবং চূড়ান্ত নিষ্পত্তি (Full and Final or FNF) কীভাবে প্রক্রিয়া করা হয়?
নিয়োগকর্তারা বকেয়া বকেয়া গণনা করেন এবং কর্মচারীর পদত্যাগের ৩০-৪৫ দিনের মধ্যে পেমেন্ট প্রক্রিয়া করেন।
59. পদত্যাগের পর কর্মীদের কী কী নথি প্রদান করা হয়?
অভিজ্ঞতার সনদ, রিলিভিং লেটার, ফর্ম ১৬ (টিডিএসের জন্য), এবং চূড়ান্ত বেতন স্লিপ।
60. একজন কর্মচারী পদত্যাগের পর পিএফ এবং ইএসআই-এর কী হবে?
কর্মচারীরা তাদের পিএফ নতুন নিয়োগকর্তার কাছে স্থানান্তর করতে বা তুলতে পারবেন।

অধ্যায়-৩

ক্ষতিপূরণ চূড়ান্ত করার জন্য সংবিধিবদ্ধ অধিকার প্রক্রিয়াকরণ সংবিধিবদ্ধ অধিকার নিশ্চিত করে যে কর্মচারীরা আইনত বাধ্যতামূলক ক্ষতিপূরণ এবং ভবিষ্য তহবিল (PF), কর্মচারী রাষ্ট্রীয় বীমা (ESI), গ্র্যাচুইটি এবং বোনাসের মতো সুবিধা পান। জরিমানা এড়াতে এবং কর্মীদের ন্যায্য আচরণ নিশ্চিত করতে নিয়োগকর্তাদের অবশ্যই এই নিয়মগুলি মেনে চলতে হবে। সাধারণ ক্ষতিপূরণ এবং সুবিধা কাঠামো

61. ভারতে সংবিধিবদ্ধ অধিকার কী?
সংবিধিবদ্ধ অধিকারের মধ্যে ভবিষ্য তহবিল (PF), কর্মচারী রাষ্ট্রীয় বীমা (ESI), গ্র্যাচুইটি এবং সংবিধিবদ্ধ বোনাসের মতো আইনত বাধ্যতামূলক সুবিধা অন্তর্ভুক্ত রয়েছে।
62. সংবিধিবদ্ধ অধিকারের সাথে সম্মতি কেন গুরুত্বপূর্ণ?
সম্মতি আইনি আনুগত্য নিশ্চিত করে, জরিমানা প্রতিরোধ করে এবং ন্যায্য কর্মচারী ক্ষতিপূরণকে উৎসাহিত করে।

Frequently Asked Questions
Minor Course under Vocational Education & Training:
Course Code: HRM3021

63. ভারতে কর্মচারীদের ক্ষতিপূরণ নিয়ন্ত্রণকারী মূল আইনগুলি কী কী?
মজুরি প্রদান আইন, ন্যূনতম মজুরি আইন, কর্মচারীদের ভবিষ্য তহবিল আইন এবং বোনাস প্রদান আইন।
64. সংবিধিবদ্ধ অধিকার প্রক্রিয়াকরণে HR-এর ভূমিকা কী?
HR আইনগত প্রয়োজনীয়তা অনুসারে PF, ESI, গ্র্যাচুইটি এবং বোনাসের জন্য সঠিক বেতন গণনা, কর্তন এবং জমা নিশ্চিত করে।
65. কত ঘন ঘন বিধিবদ্ধ সুবিধা প্রক্রিয়াকরণ করতে হয়?
PF এবং ESI এর মতো বেশিরভাগ সুবিধা মাসিক প্রক্রিয়াকরণ করা হয়, যখন গ্র্যাচুইটি এবং বোনাস বার্ষিকভাবে বা কর্মচারীর প্রস্থানের সময় গণনা করা হয়। ভবিষ্য তহবিল (PF) এবং কর্মচারী পেনশন প্রকল্প (EPS)
66. কর্মচারী ভবিষ্য তহবিল (EPF) কী?
EPF হল একটি অবসরকালীন সঞ্চয় প্রকল্প যেখানে নিয়োগকর্তা এবং কর্মচারী উভয়েই কর্মচারীর মূল বেতনের 12% অবদান রাখেন।
67. EPF-এর জন্য কারা যোগ্য?
প্রতি মাসে ₹15,000 পর্যন্ত আয়কারী কর্মচারীদের অবশ্যই অবদান রাখতে হবে, যখন ₹15,000-এর বেশি আয়কারীরা স্বেচ্ছায় অংশগ্রহণ করতে পারবেন।
68. PF অবদান কীভাবে গণনা করা হয়?
কর্মচারীর মূল বেতনের (Basic salary + Dearness Allowance or DA) ১২% অবদান রাখেন এবং নিয়োগকর্তারা ১২% অবদান রাখেন, যার মধ্যে ৮.৩৩% EPS-এ এবং বাকিটা EPF-এ যায়।
69. কর্মচারী পেনশন স্কিম (EPS) কী?
EPS অবসর গ্রহণের পর কর্মীদের পেনশন সুবিধা প্রদান করে। নিয়োগকর্তারা একজন কর্মচারীর মূল বেতনের ৮.৩৩% (₹১৫,০০০ পর্যন্ত) EPS-এ অবদান রাখেন।
70. একজন কর্মচারী কখন তাদের EPF ব্যালেন্স তুলতে পারেন?

Frequently Asked Questions
Minor Course under Vocational Education & Training:
Course Code: HRM3021

কর্মচারীরা পদত্যাগ, অবসর গ্রহণের পরে বা দুই মাস বেকার থাকার পরে PF তুলতে পারেন।
কিছু শর্তে আংশিক উত্তোলন অনুমোদিত।

71. কর্মচারীদের রাষ্ট্রীয় বীমা (ESI) স্কিম কী?

ESI প্রতি মাসে ২১,০০০ টাকা পর্যন্ত উপার্জনকারী কর্মচারীদের চিকিৎসা, মাতৃত্ব, অক্ষমতা এবং নির্ভরশীল সুবিধা প্রদান করে।

72. ESI অবদান কীভাবে গণনা করা হয়?

কর্মচারীরা তাদের মোট বেতনের ১.৭৫% অবদান রাখে এবং নিয়োগকর্তারা ৪.৭৫% অবদান রাখে।

73. ESI কী কী সুবিধা প্রদান করে?

চাকরির কারণে কোনও কর্মীর মৃত্যুর ক্ষেত্রে বিনামূল্যে চিকিৎসা, মাতৃত্বকালীন সুবিধা, অক্ষমতা সুবিধা এবং নির্ভরশীল সুবিধা।

74. পদত্যাগের পর কি কোনও কর্মী ESI সুবিধা পেতে পারেন?

হ্যাঁ, পদত্যাগের পর ছয় মাস পর্যন্ত ESI সুবিধা অব্যাহত থাকবে, যদি ন্যূনতম সময়ের জন্য অবদান রাখা হয়।

75. ESI সম্মতি কীভাবে নিশ্চিত করা হয়?

নিয়োগকর্তাদের ESI-এর অধীনে কর্মীদের নিবন্ধন করতে হবে, অবদান কেটে নিতে হবে এবং প্রতি মাসে কর্মচারীদের রাজ্য বীমা কর্পোরেশন (ESIC)-তে অর্থ জমা দিতে হবে।

76. গ্র্যাচুইটি কী?

গ্র্যাচুইটি হল এমন এককালীন পরিমাণ অর্থ যা কমপক্ষে পাঁচ বছর একটানা চাকরি সম্পন্ন করেছেন এমন কর্মীদের দেওয়া হয়।

77. গ্র্যাচুইটি কীভাবে গণনা করা হয়?

সূত্র: গ্র্যাচুইটি = (মৌলিক বেতন + DA) × ১৫ / ২৬ × কত বছর ধরে কাজ করেছেন।

78. গ্র্যাচুইটির জন্য কারা যোগ্য?

একই প্রতিষ্ঠানে কমপক্ষে পাঁচ বছর ধরে কাজ করেছেন এমন কর্মচারীরা।

Frequently Asked Questions
Minor Course under Vocational Education & Training:
Course Code: HRM3021

79. গ্র্যাচুইটি কি করযোগ্য?

বেসরকারি খাতের কর্মচারীদের জন্য ২০ লক্ষ টাকা পর্যন্ত গ্র্যাচুইটি করমুক্ত।

80. পাঁচ বছর পূর্ণ হওয়ার আগে যদি কোনও কর্মচারী চাকরি ছেড়ে চলে যান তাহলে কী হবে?

মৃত্যু বা অক্ষমতার কারণে কর্মচারী চাকরি ছেড়ে না গেলে গ্র্যাচুইটি প্রদেয় হবে না।

বিধিবদ্ধ বোনাস (Statutory Bonus)

81. বোনাস প্রদান আইন কী?

কোম্পানি লাভজনকতার মানদণ্ড পূরণ করলে প্রতি মাসে ২১,০০০ টাকা পর্যন্ত আয়কারী কর্মচারীদের বোনাস প্রদানের জন্য নিয়োগকর্তাদের বাধ্যতামূলক করা হয়েছে।

82. বিধিবদ্ধ বোনাস কীভাবে গণনা করা হয়? কর্মচারীরা তাদের মূল বেতনের সর্বনিম্ন ৮.৩৩% এবং সর্বোচ্চ ২০% বোনাস হিসেবে পাওয়ার অধিকারী।

83. বিধিবদ্ধ বোনাস কখন দেওয়া হয়?

আর্থিক বছর শেষ হওয়ার আট মাসের মধ্যে নিয়োগকর্তাদের অবশ্যই বিধিবদ্ধ বোনাস প্রদান করতে হবে।

84. সকল কর্মচারীর জন্য কি একটি বিধিবদ্ধ বোনাস বাধ্যতামূলক?

শুধুমাত্র প্রতি মাসে ২১,০০০ টাকা পর্যন্ত আয়কারী এবং যোগ্য প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মচারীরাই এর অধিকারী।

85. বোনাস কি করযোগ্য?

হ্যাঁ, একটি বিধিবদ্ধ বোনাস বেতনের অংশ হিসেবে বিবেচিত হয় এবং আয়কর সাপেক্ষে।

86. ন্যূনতম মজুরি আইন কী?

এটি বাধ্যতামূলক করে যে কর্মচারীরা সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ন্যূনতম মজুরির চেয়ে কম মজুরি পাবেন না।

87. ভারতের বিভিন্ন রাজ্যে কি ন্যূনতম মজুরি ভিন্ন হয়?

হ্যাঁ, প্রতিটি রাজ্য দক্ষতার স্তর এবং শিল্পের ধরনের উপর ভিত্তি করে তার ন্যূনতম মজুরি নির্ধারণ করে।

Frequently Asked Questions
Minor Course under Vocational Education & Training:
Course Code: HRM3021

88. মহার্ঘ্য ভাতা (DA) এবং বাড়ি ভাড়া ভাতা (HRA) কী কী?
মুদ্রাস্ফীতি মোকাবেলা করার জন্য DA প্রদান করা হয়, যখন HRA হল ভাড়া ব্যয়ের জন্য একটি ভাতা।
89. ভ্রমণ এবং খাবার ভাতা কি করযোগ্য?
ভ্রমণ ভাতা আংশিকভাবে করমুক্ত, যখন খাবার ভাতা কোম্পানির নীতির উপর নির্ভর করে।
90. একজন নিয়োগকর্তা কীভাবে ন্যূনতম মজুরির সম্মতি নিশ্চিত করেন?
সঠিক রেকর্ড বজায় রেখে এবং কর্মীদের সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ন্যূনতম মজুরির চেয়ে বেশি মজুরি নিশ্চিত করে।

অধ্যায় -৪ পে-রোল সিস্টেমে বেতন প্যাকেজ প্রক্রিয়াকরণ।

91. পে-রোল প্রক্রিয়াকরণ কী?
পে-রোল প্রক্রিয়াকরণ হল একটি প্রতিষ্ঠানের কর্মীদের বেতন, মজুরি, কর্তন এবং নেট বেতনের গণনা এবং বন্টন।
92. ভারতে বেতনের মূল উপাদানগুলি কী কী?
মূল বেতন, মহার্ঘ্য ভাতা (DA), বাড়ি ভাড়া ভাতা (HRA), বিশেষ ভাতা, কর্মক্ষমতা বোনাস এবং বিধিবদ্ধ কর্তন (PF, ESI, TDS)।
93. মূল বেতন (Basic Salary) কী?
এটি একজন কর্মচারীর বেতনের নির্দিষ্ট অংশ, ভাতা এবং কর্তন বাদ দিয়ে, এবং সাধারণত মোট CTC এর ৪০-৫০% হয়।
94. বিধিবদ্ধ কর্তন কী কী?
সংবিধিবদ্ধ কর্তনের মধ্যে রয়েছে প্রভিডেন্ট ফান্ড (PF), কর্মচারী রাষ্ট্রীয় বীমা (ESI), পেশাদার কর (PT), এবং উৎসে কর কর্তন (TDS)।
95. CTC (কোম্পানির খরচ) কী?
CTC হল একটি কোম্পানি একজন কর্মচারীর উপর মোট কত খরচ করে, যার মধ্যে বেতন, ভাতা এবং সুযোগ-সুবিধা অন্তর্ভুক্ত।

Frequently Asked Questions
Minor Course under Vocational Education & Training:
Course Code: HRM3021

96. HRA (বাড়ি ভাড়া ভাতা) কী?

HRA হল কর্মচারীদের বাড়ি ভাড়ার জন্য প্রদত্ত একটি ভাতা, যা আয়কর আইনের ধারা ১০(১৩A) এর অধীনে আংশিকভাবে অব্যাহতিপ্রাপ্ত।

97. DA – Dearness Allowance (মহার্ঘ্য ভাতা) কী?

DA হল সরকারি কর্মচারী এবং পেনশনভোগীদের জীবনযাত্রার ব্যয় সমন্বয় ভাতা।

98. বেতনে সুবিধা কী?

সুযোগ-সুবিধা (সুবিধা) হল নিয়োগকর্তাদের দ্বারা প্রদত্ত নগদ-বহির্ভূত সুবিধা, যেমন কোম্পানির গাড়ি, ভাড়া-মুক্ত থাকার ব্যবস্থা, বা চিকিৎসা সুবিধা।

99. বেতনে বিশেষ ভাতা কী?

এটি মূল বেতন ছাড়াও কর্মচারীদের প্রদত্ত একটি ভাতা, যা সম্পূর্ণরূপে করযোগ্য।

100. LTA (লিভ ট্রাভেল ভাতা) কী?

LTA হল ছুটির সময় ভ্রমণ ব্যয়ের জন্য প্রদত্ত একটি ভাতা এবং আংশিকভাবে কর-মুক্ত।

101. EPF (কর্মচারীদের ভবিষ্যৎ তহবিল) কী?

EPF হল একটি বাধ্যতামূলক সঞ্চয় প্রকল্প যেখানে কর্মচারী এবং নিয়োগকর্তারা প্রতি মাসে মূল বেতনের ১২% অবদান রাখেন।

102. ESI (কর্মচারীদের রাজ্য বীমা) কী?

ESI হল একটি সামাজিক সুরক্ষা প্রকল্প যা প্রতি মাসে ₹২১,০০০ বা তার কম আয়কারী কর্মচারীদের চিকিৎসা এবং আর্থিক সুবিধা প্রদান করে।

103. পেশাদার কর কী?

বেতনভোগী কর্মচারীদের উপর রাষ্ট্র কর্তৃক আরোপিত কর, যার সর্বোচ্চ বার্ষিক সীমা ₹২,৫০০।

104. গ্র্যাচুইটি কী?

Frequently Asked Questions
Minor Course under Vocational Education & Training:
Course Code: HRM3021

গ্র্যাচুইটি হল ১৯৭২ সালের গ্র্যাচুইটি পেমেন্ট অ্যাক্ট অনুসারে, একটি প্রতিষ্ঠানে পাঁচ বছর পূর্ণ করেছেন এমন কর্মচারীদের এককালীন অর্থ প্রদান।

105. TDS or Tax Deduct on Source (উৎসে কর কর্তন) কী?
প্রযোজ্য স্ল্যাবের উপর ভিত্তি করে আয়কর আইন অনুসারে নিয়োগকর্তারা কর্মচারীদের বেতনের উপর থেকে TDS কেটে নেন।
106. বেতন প্রক্রিয়াকরণের মূল ধাপগুলি কী কী?
কর্মচারীদের তথ্য সংগ্রহ আয় এবং কর্তন গণনা পে-রোল প্রক্রিয়াকরণ এবং বেতন স্লিপ তৈরি পে-রোল কর জমা করা বিধিবদ্ধ প্রতিবেদন দাখিল করা
107. বেতন স্লিপ কী?
বেতন স্লিপ হল এমন একটি নথি যা একজন কর্মচারীর আয়, কর্তন এবং একটি নির্দিষ্ট মাসের জন্য নিট বেতনের বিবরণ দেয়।
108. বেতন স্লিপে ওভারটাইম কীভাবে গণনা করা হয়?
অতিরিক্ত কাজের ঘন্টার উপর ভিত্তি করে ওভারটাইম গণনা করা হয়, সাধারণত স্বাভাবিক ঘন্টায় মজুরির ১.৫ থেকে ২ গুণ হারে।
109. বেতন রেজিস্টার কী?
একটি বেতন রেজিস্টার হল এমন একটি নথি যা সমস্ত কর্মচারীর বেতনের বিবরণ রেকর্ড করে, যার মধ্যে মোট বেতন, কর্তন এবং নিট বেতন অন্তর্ভুক্ত।
110. বেতন চক্র কী?
একটি বেতন চক্র হল সেই সময়সীমা যেখানে বেতন প্রক্রিয়া করা হয়, যেমন মাসিক, দ্বি-সাপ্তাহিক বা সাপ্তাহিক। প্রযুক্তি এবং বেতন সফটওয়্যার
111. বেতন সফটওয়্যার কী?
বেতনভিত্তিক সফটওয়্যার বেতন গণনা, কর্তন এবং সম্মতি ফাইলিং স্বয়ংক্রিয় করে।
112. বেতনভিত্তিক সফটওয়্যার ব্যবহারের সুবিধা কী কী?
গণনার নির্ভুলতা কর আইন মেনে চলা স্বয়ংক্রিয় বেতন প্রক্রিয়াকরণ কর্মচারী স্ব-পরিষেবা পোর্টাল

Frequently Asked Questions
Minor Course under Vocational Education & Training:
Course Code: HRM3021

113. ভারতে কিছু জনপ্রিয় বেতনভিত্তিক সফটওয়্যার কী কী?
জোহো বেতনভিত্তিক, সরল পেপ্যাক, কেকা, গ্রেটএইচআর এবং এডিপি ইন্ডিয়া।
114. বেতনভিত্তিক সফটওয়্যার কি অ্যাকাউন্টিং সিস্টেমের সাথে একীভূত হতে পারে?
হ্যাঁ, বেতনভিত্তিক সফটওয়্যার ট্যালি, কুইকবুকস এবং এসএপি-র মতো অ্যাকাউন্টিং সফটওয়্যারের সাথে একীভূত হতে পারে।
115. ক্লাউড-ভিত্তিক বেতনভিত্তিক সফটওয়্যার কী?
একটি ক্লাউড-ভিত্তিক বেতনভিত্তিক সিস্টেম অনলাইন বেতনভিত্তিক প্রক্রিয়াকরণ, সঞ্চয় এবং যেকোনো জায়গা থেকে অ্যাক্সেসের অনুমতি দেয়। আইনি এবং সম্মতি সংক্রান্ত দিক
116. বেতনভিত্তিক আইন, ১৯৩৬ কী?
এটি সময়মতো মজুরি প্রদান নিশ্চিত করে এবং বেআইনি কর্তন নিষিদ্ধ করে।
117. ন্যূনতম মজুরিভিত্তিক আইন, ১৯৪৮ কী?
এটি শিল্প এবং অবস্থানের উপর ভিত্তি করে শ্রমিকদের জন্য ন্যূনতম মজুরি নির্ধারণের নির্দেশ দেয়।
118. টিডিএস (TDS – Tax Deduct on Source) জমা দেওয়ার শেষ তারিখ কী?
পরবর্তী মাসের ৭ তারিখের মধ্যে টিডিএস জমা দিতে হবে।
119. টিডিএস কর্তন না করলে কী হবে?
অমান্য করার জন্য নিয়োগকর্তা সুদ এবং জরিমানা দিতে বাধ্য।
120. বেতন স্টাব কী?
বেতন স্টাব হল একটি নথি যেখানে আয় এবং কর্তন সহ বেতন ভাণ্ডার বিশদভাবে উল্লেখ করা হয়।
121. কর্মচারীরা কি অনলাইনে বেতনের বিবরণ পেতে পারেন?
হ্যাঁ, অনেক কোম্পানি কর্মচারী স্ব-পরিষেবা (ESS) পোর্টাল প্রদান করে।
122. বোনাস কীভাবে কর ধার্য করা হয়?

Frequently Asked Questions
Minor Course under Vocational Education & Training:
Course Code: HRM3021

"বেতন থেকে আয়" (Income from Salary) শিরোনামের অধীনে বোনাস সম্পূর্ণরূপে করযোগ্য।

123. বেতন পুনর্গঠন কী?

কর সুবিধা এবং টেক-হোম পেমেন্ট অপ্টিমাইজ করার জন্য বেতনের উপাদানগুলি পরিবর্তন করা।

124. একজন কর্মচারী কীভাবে তাদের পিএফ ব্যালেন্স পরীক্ষা করতে পারেন?

ইপিএফও (EPFO) ওয়েবসাইট (www.epfindia.gov.in), উমং অ্যাপ বা এসএমএস পরিষেবার মাধ্যমে।

অধ্যায়-৫ : পে-রোল ডেটা প্রক্রিয়া করুন।

125. পে-রোল প্রক্রিয়াকরণ কী?

পে-রোল প্রক্রিয়াকরণ হল কর্মচারীদের বেতন গণনা এবং বিতরণের পদ্ধতিগত প্রক্রিয়া, যার মধ্যে রয়েছে আয়, কর্তন এবং কর।

126. পে-রোল এর মূল উপাদানগুলি কী কী?

মৌলিক বেতন, ভাতা (HRA, DA, ইত্যাদি), বোনাস, ওভারটাইম বেতন, বিধিবদ্ধ কর্তন (PF, ESI, TDS), এবং নেট বেতন।

127. ভারতে পে-রোল চক্র কী?

পে-রোল চক্র সাধারণত মাসিক হয়, তবে এটি কোম্পানির নীতির উপর নির্ভর করে সাপ্তাহিক বা দ্বি-সাপ্তাহিকও হতে পারে।

128. পে-রোল প্রক্রিয়াকরণের জন্য কে দায়ী?

এইচআর এবং অর্থ বিভাগ পে-রোল পরিচালনা করে, অথবা এটি পে-রোল পরিষেবা প্রদানকারীদের কাছে আউটসোর্স করা যেতে পারে।

129. পে-রোল প্রক্রিয়াকরণের জন্য কোন নথি প্রয়োজন?

কর্মচারীর উপস্থিতি রেকর্ড, বেতন কাঠামো, কর ঘোষণা, ব্যালেন্স বিবরণ এবং বিধিবদ্ধ সম্মতি ফর্ম।

Frequently Asked Questions
Minor Course under Vocational Education & Training:
Course Code: HRM3021

130. মোট বেতন কী?
মোট বেতন হল কাটার আগে মোট বেতন, যার মধ্যে রয়েছে মৌলিক বেতন, ভাতা, এবং বোনাস।
131. নেট বেতন কী?
নেট বেতন (বাড়িতে নিয়ে যাওয়ার বেতন) হল সেই পরিমাণ যা একজন কর্মচারী সমস্ত কর্তনের পরে (পিএফ, ইএসআই, টিডিএস, ইত্যাদি) পান।
132. নেট বেতন গণনার সূত্র কী?
নেট বেতন = মোট বেতন - কর্তন (পিএফ + ইএসআই + টিডিএস + পেশাদার কর)।
133. ওভারটাইম বেতন কীভাবে গণনা করা হয়?
শ্রম আইনের উপর নির্ভর করে ওভারটাইম বেতন সাধারণত স্বাভাবিক ঘন্টার হারের ১.৫ থেকে ২ গুণ হারে গণনা করা হয়।
134. বেতন বকেয়া কী?
বকেয়া হল সংশোধন, বৃদ্ধি বা বিলম্বের কারণে অপ্রদত্ত বেতনের পরিমাণ।
135. বেতন প্রক্রিয়াকরণে ইপিএফ কী?
কর্মচারীদের ভবিষ্যনিধি তহবিল (ইপিএফ) হল একটি অবসর সুবিধা যেখানে মূল বেতনের ১২% কর্মীদের কাছ থেকে কেটে নেওয়া হয় এবং নিয়োগকর্তারা মিলে যায়।
136. ইএসআই (কর্মচারীদের রাজ্য বীমা) (ESI – Employees' State Insurance) কী?
ESI হল প্রতি মাসে ₹২১,০০০ পর্যন্ত আয়কারী কর্মীদের জন্য একটি স্বাস্থ্য বীমা প্রকল্প, যার জন্য কর্মচারী এবং নিয়োগকর্তা উভয়েরই অবদান থাকে।
137. TDS – Tax Deduct on Source (উৎসে কর কর্তন) কী?
TDS হল প্রযোজ্য আয়কর স্ল্যাবের উপর ভিত্তি করে একজন কর্মচারীর বেতন প্রদানের আগে নিয়োগকর্তা কর্তৃক কর্তন করা কর।
138. পেশাদার কর কীভাবে গণনা করা হয়?
রাজ্য সরকারগুলি পেশাদার কর আরোপ করে, যার সর্বোচ্চ বার্ষিক সীমা ₹২,৫০০।

Frequently Asked Questions
Minor Course under Vocational Education & Training:
Course Code: HRM3021

139. বেতন কর পরিশোধ বিলম্বিত হলে কী হবে?
কর আইন মেনে না চলার জন্য নিয়োগকর্তারা জরিমানা, সুদ এবং আইনি পরিণতির সম্মুখীন হন।
140. বেতন সফটওয়্যার কী?
বেতন সফটওয়্যার বেতন গণনা, কর কর্তন এবং সম্মতি ফাইলিং স্বয়ংক্রিয় করে।
141. বেতন সফটওয়্যারের সুবিধা কী কী?
ত্রুটি হ্রাস করে সময় সাশ্রয় করে কর সম্মতি নিশ্চিত করে কর্মচারীদের স্ব-পরিষেবা পোর্টাল প্রদান করে।
142. ক্লাউড-ভিত্তিক বেতন (cloud-based payroll) কী?
একটি ক্লাউড-ভিত্তিক পে-রোল সিস্টেম অনলাইনে পে-রোল প্রক্রিয়াকরণ এবং যেকোনো স্থান থেকে অ্যাক্সেসের অনুমতি দেয়।
143. ভারতে কোন পে-রোল সফটওয়্যার জনপ্রিয়?
জোহো পে-রোল, গ্রেটএইচআর, কেকা, এডিপি ইন্ডিয়া, সরল পে-প্যাক।
144. পে-রোল সফটওয়্যার কি অ্যাকাউন্টিং সিস্টেমের সাথে একীভূত হতে পারে?
হ্যাঁ, এটি ট্যালি, কুইকবুকস এবং এসএপি-র সাথে একীভূত হতে পারে।
145. পেমেন্ট অফ ওয়েজেস অ্যাক্ট, 1936 কী?
এটি সময়মত মজুরি প্রদান নিশ্চিত করে এবং অননুমোদিত কর্তন নিষিদ্ধ করে।
146. ন্যূনতম মজুরি আইন, 1948 (Minimum Wage Act, 1948) কী?
এটি শিল্প এবং অঞ্চলের উপর ভিত্তি করে শ্রমিকদের জন্য ন্যূনতম মজুরি নির্ধারণ করে।
147. টিডিএস জমা দেওয়ার জন্য নির্ধারিত তারিখ কী?
পরের মাসের ৭ তারিখ।
148. পে-রোল আউটসোর্সিং কী?

Frequently Asked Questions
Minor Course under Vocational Education & Training:
Course Code: HRM3021

বেতন-ভাতা কার্যক্রম পরিচালনার জন্য বহিরাগত সংস্থাগুলিকে নিয়োগ করা।

149. বেতন স্লিপ (Pay Slip) কী?
এমন একটি নথি যা একজন কর্মচারীর আয়, কর্তন এবং মোট বেতনের বিবরণ দেয়।
150. বেতন নিবন্ধন কী?
সমস্ত কর্মচারীর বেতনের বিবরণ রেকর্ড করে এমন একটি নথি।
151. LOP – Loss of Pay কী?
বরাদ্দকৃত ছুটির সীমার বাইরে নেওয়া অবৈতনিক ছুটির জন্য বেতন কর্তন।
152. বেতন নিবন্ধনে সুবিধাগুলি কী কী?
কোম্পানির গাড়ি, ভাড়া-মুক্ত থাকার ব্যবস্থা এবং চিকিৎসা সুবিধার মতো নগদ-বহির্ভূত সুবিধা।
153. বেতন নিবন্ধনে বোনাস কীভাবে গণনা করা হয়?
বোনাসগুলি করযোগ্য এবং মূল বেতনের শতাংশ হিসাবে গণনা করা হয়।
154. বেতন নিরীক্ষা কী?
সম্মতি এবং নির্ভুলতা নিশ্চিত করার জন্য বেতন প্রক্রিয়াগুলির পর্যালোচনা।
155. বেতন পুনর্মিলন কী?
নির্ভুলতা যাচাই করার জন্য আর্থিক বিবৃতির সাথে বেতন রেকর্ডের মিল করা।
156. বেতন নিবন্ধনগুলি কীসের জন্য ব্যবহৃত হয়?
কর্মচারীদের বেতনের বিবরণ এবং কর্তন ট্র্যাক করা।
157. বেতনের উপর আয়কর আইনের প্রভাব কী?
টি টিডিএস, কর স্ল্যাভ এবং কর্মচারীদের বেতনের উপর প্রযোজ্য ছাড় নিয়ন্ত্রণ করে।
158. গ্র্যাচুইটি কী?
পাঁচ বছর চাকরি শেষ করার পর এককালীন অর্থ প্রদান করা হয়।

Frequently Asked Questions
Minor Course under Vocational Education & Training:
Course Code: HRM3021

159. কর্মচারীরা কি অনলাইনে বেতনের বিবরণ অ্যাক্সেস করতে পারেন?
হ্যাঁ, কর্মচারী স্ব-পরিষেবা (ESS) পোর্টালের মাধ্যমে।
160. কর্মচারীদের বেতন কীভাবে স্থানান্তর করা হয়?
সরাসরি ব্যাংক স্থানান্তর, চেক বা নগদ অর্থের মাধ্যমে (খুব কমই)।
161. পূর্ববর্তী বেতন (Retroactive payroll) কী?
ত্রুটি বা পরিবর্তনের কারণে পূর্বে প্রক্রিয়াকৃত বেতনের সাথে করা সমন্বয়।
162. বেতনের পূর্ণ এবং চূড়ান্ত নিষ্পত্তি কী?
একজন কর্মচারীর প্রস্থানের সময় বকেয়া বকেয়া এবং সুবিধা সহ চূড়ান্ত বেতন প্রদান।
163. বিলম্বিত বেতন প্রক্রিয়াকরণের জন্য শাস্তি কী?
এটি শ্রম আইন অনুসারে পরিবর্তিত হয় এবং জরিমানা এবং আইনি ব্যবস্থা অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।
